

ANALISI CONTO CONSUNTIVO**VERBALE N. 2025/002**

Presso l'istituto I.C. 19 BOLOGNA di BOLOGNA, l'anno 2025 il giorno 05, del mese di maggio, alle ore 10:40, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 8 provincia di BOLOGNA.

La riunione si svolge presso IC 19 Bologna.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
MARIA GIOVANNA	CAMINITI	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
MARIA SERENA	BORGIA	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

Partecipa alla Verifica la DSGA Lucia Ferro.

Con mail del 14/04/2025 è stata trasmessa la documentazione del CC 2024 ai revisori.

Con nota MIM _m pi. AOODGFIESD.registroufficiale .U.00001789.14-03-2025 è stata predisposta la proroga di 30 giorni di tutti i termini previsti all'art. 23, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.I. 129/2018 per l'approvazione del conto consuntivo 2024 .

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2024 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Conto Finanziario (Mod. H)

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico*
2. *Correttezza modelli*
3. *Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa*
4. *Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti*
5. *Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese*
6. *Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione*
7. *Rispetto vincolo destinazione finanziamenti*
8. *Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva*
9. *Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili*
10. *Coerenza nella compilazione del modello H*

Situazione Residui (Mod. L)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili*
2. *Riaccertamento dei residui*
3. *Coerenza nella compilazione del modello L*

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. *Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali*
2. *Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario*
3. *Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi*
4. *Concordanza tra valore disponibili liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' Poste SpA al 31/12*



5. Corretta indicazione consistenze iniziali
6. Coerenza nella compilazione del modello K

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate
2. Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12
3. Coerenza nella compilazione del modello J

Dichiarazione IRAP

1. Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP
2. Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

1. Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d- imposta (mod. 770)
2. Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)

Certificazione Unica

1. Avvenuta presentazione della Certificazione Unica
2. Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

1. Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica degli indicatori trimestrali di tempestività dei pagamenti
2. Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti

Dati Generali Scuola Infanzia- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2024/25 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
1	1	2	40	20	20	40		20,00

Scuola in ospedale.


Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2024/25 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime			5	5	123			118	118	1	5	23,60
Seconde			5	5	117			117	117	2	0	23,40
Terze			6	6	141			140	140	3	1	23,33
Quarte			5	5	122			121	121	4	1	24,20
Quinte			6	6	147			147	147	1	0	24,50
Pluriclassi		4		4	40		40		40		0	10,00

Totale	0	4	27	31	690	0	40	643	683	11	7	22,03
Prime		2		2	49		50		50		-1	25,00
Seconde		3		3	69		70		70	5	-1	23,33
Terze		3		3	76		75		75	1	1	25,00
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	8	0	8	194	0	195	0	195	6	-1	24,38

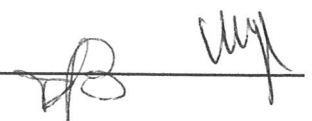


La pluriclasse di scuola primaria è riferita alla scuola in ospedale.

Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	68
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	3
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	6
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	8
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	3
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	97
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	2
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	2
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	4
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	11
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	1
TOTALE PERSONALE ATA	26



Conto Finanziario (Mod. H)

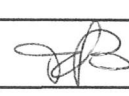
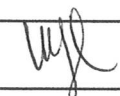
In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2024 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 81.866,47		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 158.631,59	€ 158.631,59	1,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 26.166,72	€ 26.166,72	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00	€ 0,00	0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 41.111,62	€ 41.111,62	1,00
06-Contributi da privati	€ 88.373,24	€ 88.373,24	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00	€ 0,00	0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 6.932,84	€ 6.932,84	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 403.082,48	€ 321.216,01	
Disavanzo di competenza		€ 0,00	
Totale a pareggio		€ 321.216,01	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attività'	€ 361.037,66	€ 168.093,37	0,47
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 0,00	€ 0,00	0,00
A02-Funzionamento amministrativo	€ 52.488,96	€ 43.315,74	0,83
A03-Didattica	€ 260.495,71	€ 76.724,64	0,30
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 48.052,99	€ 48.052,99	1,00
A06-Attività' di orientamento	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Progetti	€ 42.044,82	€ 39.207,58	0,94
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 34.420,32	€ 34.203,59	1,00
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 7.624,50	€ 5.003,99	0,66
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 0,00	€ 0,00	0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00	€ 0,00	0,00
TOTALE SPESE	€ 403.082,48	€ 207.300,95	
Z101-Disponibilit� finanziaria da programmare	€ 0,00		
Avanzo di competenza		€ 113.915,06	
Totale a Pareggio		€ 321.216,01	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2024 presenta un avanzo di competenza di € 113.915,06.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 52,00% di quelle programmate.

La Dotazione ordinaria   stata assegnata dal MIUR alle istituzioni scolastiche in riferimento ai primi 8/12i E.F. 2024 con la Nota MIM. n.25954 del 29/09/2023 e per i successivi 4/12i E.F. 2024 con la Nota MIM n.36704 del 30/09/2024.

Le poste iniziali della previsione sono quelle indicate nel Programma Annuale 2024, deliberato dal C.d.I. il 12/02/2024, delibera n.40. A seguito maggior e/o minor accertamenti rispetto alla previsione iniziale, si   reso necessario apportare le variazioni di bilancio.

Nel 2024 la scuola ha aderito a diversi progetti:

Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-29772 CUP: H34D23002110006 Titolo del Progetto: FUTURA PERCORSI INNOVATIVI presentato al CdI il 24.05.2024.

Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-44807 CUP: H34D23004460006 - Titolo del Progetto: FORMATI PER IL FUTURO presentato al CdI il 24.05.2024.

Codice Progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-52267 CUP: H34D21001140006 - Titolo del Progetto: CRESCERE INSIEME presentato al CdI il 19.11.2024.

Finanziamenti EU:

PNRR Next Generation EU - Investimento 3.1   competenze e nuovi linguaggi (D.M. 65/2023) Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-29772 CUP: H34D23002110006.

Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) - finanziato dall'Unione europea   Next generation EU Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-4807 CUP: H34D23004460006.

Codice Progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-52267 CUP: H34D21001140006.

Finanziamenti da enti locali:

-assegnazione risorse dal Comune di Bologna Determina PG n.127082/2024, ai sensi della L. 23/1996, art.3, per spese varie d'Ufficio e manutenzione, Anno 2024, per   11.933,00 gestione sezione Uscite A2.01;

-assegnazione risorse dal Comune di Bologna, Quartiere Porto-Saragozza nota PG n.520875 del 25/07/2024 per   820,00 finalizzate per acquisto materiale didattico e progetti a favore alunni con disabilit  scuola primaria Longhena gestione sezione Uscite A3.01;

- assegnazione risorse da Comune di Bologna, per la fornitura gratuita libri di testo agli alunni delle Scuole Primarie afferenti a questo Istituto Comprensivo, per l'A.S. 2024/2025, per un importo pari ad   26.858,62 gestione sezione Uscite A3.01;

-assegnazione risorse dal Comune di Bologna, Quartiere S. Stefano nota DD/PRO/2024/14850 pervenuta il

31/10/2024 per €1.500,00 finalizzate per la realizzazione progetti per situazioni di disagio scolastico scuola primaria Cremonini, gestione sezione Uscite A3.01.

Sono stati accertati € 48.052,99 quali contributi genitori per visite, viaggi d'istruzione di 1 giorno e pacchetti viaggi tutto compreso per più giorni, sedi Cremonini, Longhena e fontana espletati prevalentemente durante il periodo gennaio-giugno 2024.

La relazione illustrativa riporta correttamente la descrizione dell'utilizzo del contributo volontario.

Il fondo delle minute spese è stato fissato in € 180,00 e prelevato fino all'esaurirsi della somma, quindi restituito al Bilancio dalla D.S.G.A. al 31/12/2024 con reversale n.62 del 17/12/2024.

Il Fondo di Riserva pari ad € 636,66 è stato interamente stornato con delibera del CdI n.52 del 19.11.2024 ed imputato nella Scheda-Attività A2.01.

Presente la dichiarazione del DS di assenza di gestioni fuori bilancio.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2024	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2024	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 105.890,27	€ 18.252,05	€ 87.638,22	€ 84.605,21	€ 0,00	€ 172.243,43

	Iniziali al 1/1/2024	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2024	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 136.356,35	€ 136.356,35	€ 0,00	€ 10.748,34	€ 0,00	€ 10.748,34

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 65.544,91 e pagati residui passivi per euro 10.547,80.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 486.370,00. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2024	Variazioni	Situazione al 31/12/2024
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 103.324,25	€ 123.034,38	€ 226.358,63
Totale Disponibilità	€ 272.353,21	-€ 1.593,50	€ 270.759,71
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 375.677,46	€ 121.440,88	€ 497.118,34
PASSIVO			
Totale debiti	€ 136.356,34	-€ 125.608,00	€ 10.748,34
Consistenza Patrimoniale	€ 239.321,12	€ 247.048,88	€ 486.370,00
Totale Passivo	€ 375.677,46	€ 121.440,88	€ 497.118,34

Il saldo del c/c postale al 31.12.24 risulta pari ad euro 64.229,84.

Si invita la scuola a procedere tempestivamente con il prelievo dal conto postale e successivamente ad effettuare

prelievi periodici più frequenti.
I valori indicati a modello K concordano con le scritture inventariali.

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 112.332,55
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2024		
Riscossioni	€ 18.252,05	€ 236.610,80	€ 254.862,85	
Pagamenti	€ 136.356,35	€ 196.552,61	€ 332.908,96	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 34.286,44
Residui Attivi	€ 87.638,22	€ 84.605,21		€ 172.243,43
Residui Passivi	€ 0,00	€ 10.748,34		€ 10.748,34
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 195.781,53

Il Fondo cassa al 31/12/2024 riportato nel modello J è pari ad euro 34.286,44, in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) e con le scritture del libro giornale.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE

	Impegni									Program- mazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/ Spese %
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investim ento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive			
A01	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
A02	€ 0,00	€ 18.401,58	€ 19.114,16	€ 0,00	€ 200,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.600,00	€ 52.488,96	€ 43.315,74	82,53%
A03	€ 2.400,00	€ 28.009,00	€ 9.758,84	€ 36.526,80	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 30,00	€ 260.495,71	€ 76.724,64	29,46%
A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%

A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 48.052,99	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 48.052,99	€ 48.052,99	100,00 %
A06	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
P01	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
P02	€ 8.218,90	€ 0,00	€ 25.909,69	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 75,00	€ 34.420,32	€ 34.203,59	99,38%
P03	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
P04	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.003,99	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 7.624,50	€ 5.003,99	65,64%
P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
TOTALE	€ 10.618,90	€ 46.410,58	€ 107.839,67	€ 36.526,80	€ 200,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.705,00	€ 403.082,48	€ 207.300,95	52,00%
TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %	5,13%	22,39%	52,03%	17,63%	0,10%	0,00%	0,00%	0,00%	2,76%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 52,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 93,26%.

La differenza tra la programmazione e l'impegno è dovuta ai progetti PNRR ancora in corso di completamento.

In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa ad alcuni progetti, con le considerazioni che seguono:

Ripartizione del Fondo per i ristori educativi di cui all'articolo 5-bis del Decreto legge 7 gennaio 2022, n. 1, convertito con modificazioni dalla legge 4 marzo 2022, n. 18. Anno 2023

I.C. N. 19 BOLOGNA - Letteralmente parlando, creativamente scrivendo. In viaggio con le emozioni, attraverso la cinematografia - € 950,00.

Mandati n. 84, 85, 86, 87, 88, 89 del 6.7.2024 + mandati INPDAP, IRPEF, IRAP.

Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2023 risulta presentata nei termini

IRAP 2024

invio prot.n. 24092619112715123

data di trasmissione 26/9/2024

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2023 risulta presentata nei termini.

Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2024 risulta presentata nei termini

Dichiarazione 770/2024

invio prot. n. 24102514152016041

data di trasmissione 25/10/2024

Certificazione unica 2025

invio prot. n. 25031417355916897

data di trasmissione 14/3/2025

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre dell'anno 2024 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre dell'anno 2024 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del III trimestre dell'anno 2024 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre dell'anno 2024 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del I trimestre dell'anno 2024 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del II trimestre dell'anno 2024 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del III trimestre dell'anno 2024 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del IV trimestre dell'anno 2024 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici dell'anno 2024 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

Tempestività dei pagamenti - trimestrale:

Primo: gennaio-febbraio-marzo: - 4.40

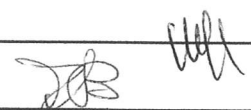
Secondo: aprile-maggio-giugno: - 4.86

Terzo: luglio-agosto-settembre: - 8.94

Quarto: ottobre-novembre-dicembre: - 16.98

Annuale 2024: -7,37

In riferimento alle disposizioni richiamate dalla circolare MEF n. 36 del 08-11.2024, avente oggetto: "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni, Pagamenti di natura non commerciale e utilizzo della facoltà prevista dall' articolo 4, comma 4, del decreto legislativo n. 231 del 2002, in Considerazione che la valutazione del raggiungimento degli obiettivi della M1C1-Riforma 1.11 del PNRR sarà effettuata sia con riferimento all'indicatore del tempo medio di pagamento, che non deve superare i termini massimi consentiti (30 o 60



giorni), che all'indicatore del tempo medio di ritardo (che non deve risultare maggiore di zero), i Revisori raccomandano all'Ente di confermare nel sistema PCC la data di scadenza delle fatture, di rispettare le prescrizioni previste al riguardo dal decreto legislativo n. 231 del 2002, e dalle circolari richiamate in merito.

Pertanto, in sede di controllo di regolarità amministrativa e contabile si rileva che i dati estrapolati dalla piattaforma PCC- AREA RGS per il 2024 sono i seguenti:

_ indicatore del tempo medio di pagamento è pari a 49 gg

_ indicatore del tempo medio di ritardo -7 gg

_ stock del debito al 31_12_2024 è pari a zero

Inoltre, si richiama l'attenzione del Dirigente su quanto disposto dalla circolare MEF n. 1 del 03.01.2024 in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni in attuazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, recante disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni. Si raccomanda la scuola al rispetto dei termini di pagamento delle fatture.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Il fondo economale per le minute spese risulta versato entro il 31/12*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonché da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica)*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*
- *Avvenuta presentazione del modello IRAP*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello IRAP*
- *Avvenuta presentazione del modello 770*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello 770*

- *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
- *Rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*

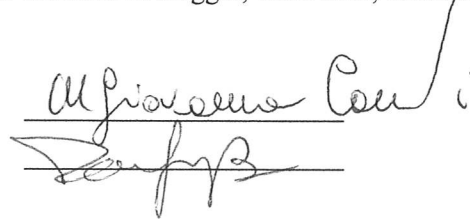
Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2024 da parte del Consiglio di Istituto.

Il presente verbale, chiuso alle ore 12:00, l'anno 2025 il giorno 05 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

CAMINITI MARIA GIOVANNA

BORGIA MARIA SERENA

Two handwritten signatures in black ink. The top signature is 'Alfiorino Conti' and the bottom signature is 'Borgia Maria Serena'.